

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip **CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI**
nr. 18/03402 din 30.07.2018

Denumirea autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR GUVERNULUI
R.M.mun.Chișinău
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: Lucrări de reparație la centrala termică a blocului administrativ din str.Bucuriei 18A
Cod CPV: 45259300-0

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 60 din 31.07.2018.

În scopul achiziționării "**Lucrări de reparație la centrala termică a blocului administrativ din str.Bucuriei 18A**"
conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2018**
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

**Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind
livrarea/prestarea/executarea următoarelor Lucrări:**

Listă: Lucrări și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Lucrări de reparație la centrala termică a blocului administrativ din str.Bucuriei 18A			
1.1	45259300-0	Lucrări de reparație la centrala termică a blocului administrativ din str.Bucuriei 18A	Bucată	1.00	

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

În termen de 2 luni din data înregistrării contractului la Trezoreria Teritorială Chișinău
DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Oferta	Originalul,confirmat prin semnătură și ștampila Participantului	Da
2	Devizul	Formularul F3,F5,F7 cu aplicarea ștampilei și semnăturii pe fiecare pagină a formularului	Da
3	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire,ce vin în aplicarea art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.7 cu aplicarea ștampilei și semnăturii	Da
4	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.7 cu aplicarea ștampilei și semnăturii	Da
5	Dovada înregistrării persoanei juridice,în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice-copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Da
6	Informații generale despre ofertant	Informație despre ofertant conform Formularului F3.8 cu aplicarea ștampilei și iscăliturii	Da
7	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului F3.10 cu aplicarea ștampilei și semnăturii sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului F3.11,cu aplicarea ștampilei și semnăturii.Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite,pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate conform următoarelor documente suport:-copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte,astfel	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul;- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor	
8	Demonstrarea accesului la utilaje	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului F3.12 cu aplicarea ștampilei și semnăturii. Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractată, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Da
9	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularului F3.13 cu aplicarea ștampilei și semnăturii	Da
10	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Copie-confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
11	Manualul calității	Copie-confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
12	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 3 ani Max. ani	Da
13	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	Copie-confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
14	Ordinul de numire în funcție a dirigintelui de șantier	Copie-confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
15	Documentul care atestă dreptul de a executa lucrările solicitate	Copie-certificatul de atestare tehnico-profesional a dirigintelui de șantier răspunzător pentru executarea lucrărilor solicitate, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
16	Declarație privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de Stat	Copie autentificată de ofertant-eliberată de către Inspectoratul Fiscal de Stat	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR GUVERNULUI R.M.mun.Chișinău**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, etajul 11, biroul 1110**

Tel.: **022250288 022250289**, Fax: **022250458**, E-mail: **constructii.reparatii@mail.ru**

Numele și funcția persoanei responsabile: **GORGOS VICTOR, Consultant în Direcția Construcții și Reparații**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

până la: **16.08.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, etajul 11, biroul 1110**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **16.08.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, etajul 11, biroul 1110**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: SILION NICOLAE _____