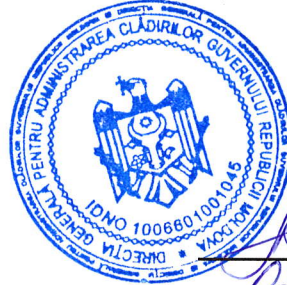




**I.P. DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR  
GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**



**APROBAT**

**Director**

**Anatolie IVANES**

**2024**

*[Handwritten signature]*  
02 ianuarie

**REGULAMENT INTERN**

**privind organizarea proceselor de  
planificare și realizare a achizițiilor de  
bunuri, lucrări și servicii efectuate de  
IP „Direcția Generală pentru administrarea  
clădirilor Guvernului RM”**

## CUPRINS

1. DIPOZIȚII GENERALE.....	3
2. NOȚIUNI PRINCIPALE.....	3
3. CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ACHIZIȚII.....	4
3.1. Constituirea Grupului de lucru .....	4
3.2. Atribuțiile membrilor Grupului de lucru .....	5
3.3. Atribuțiile Grupului de lucru .....	5
3.4. Obligațiile Grupului de lucru .....	7
4. PROCESUL DE PLANIFICARE A ACHIZIȚIILOR. ....	8
4.1. Întocmirea Planului de achiziții.....	9
4.2. Întocmirea modificărilor la Planul de achiziții. ....	9
5. PROCEDURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII ÎN CADRUL IP „Direcția Generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM”	9
Achiziții de categoria A	
5.1. Licitația deschisă.....	10
5.2. Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare .....	10
5.3. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare .....	10
5.4. Dialog competitiv. ....	10
Achiziții de valoare mică (de categoria B și C)	
5.5. Licitația deschisă.....	11
5.6. Cererea ofertelor de preț.....	11
5.7. Proceduri negociate .....	11
5.8. Pragurile achizițiilor de valoare mică și modul de desfășurare a acestora ....	12
6. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL IP „Direcția Generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM”. ....	14
6.1. Inițierea achiziției. ....	14
6.2. Petrecerea procedurii de achiziții.....	16
6.3. Informarea operatorilor economici, semnarea și modificarea contractului de achiziții.....	19
7. ACHIZIȚII DIN MOTIVE DE URGENȚĂ .....	20
8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR. ....	21
9. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	21
10. ANEXE	