

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE NEGOCIATE

privind Achiziționarea Serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere pentru anul 2025 prin procedura de achiziție Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: www.dgacg.md

1. Denumirea autorității contractante: I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova”
2. IDNO: 1006601001045
3. Adresa MD-2012, mun.Chîșinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1
Adresa fizică: MD-2004, mun.Chîșinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.180, et.6
4. Numărul de telefon/fax: 022-250-288, 022-250-449, 068722277
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii@dgacg.md, www.dgacg.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: conform procedurii NFP, achizitii@dgacg.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM administrează patrimoniul de Stat transmis în gestiune.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare clădire administrativă în parte)
Lotul 1 Servicii de evacuare a deșeurilor menajere pentru anul 2025.						
1.	90500000-2	Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la Casa Guvernului Republicii Moldova din Piața Marii Adunări Naționale, nr.1 mun. Chișinău	m3	1144,00	Conform caietului de sarcini	240 240,00
2.		Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124, mun. Chișinău	m3	468,00	Conform caietului de sarcini	98 280,00
3.		Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.180, mun. Chișinău	m3	343,20	Conform caietului de sarcini	72 072,00
4.	90500000-2	Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din șos. Hîncești, nr.53, mun. Chișinău	m3	312,00	Conform caietului de sarcini	65 520,00
5.		Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. S. Lazo, nr.48, mun. Chișinău	m3	171,60	Conform caietului de sarcini	36 036,00
6.		Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Alecu Russo, nr.1, mun. Chișinău	m3	343,20	Conform caietului de sarcini	72 072,00

7.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Gh. Tudor, nr.5, mun. Chișinău</i>	m3	228,80	Conform caietului de sarcini	48 048,00
8.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str.31 August 1989, nr.82, mun. Chișinău</i>	m3	228,80	Conform caietului de sarcini	48 048,00
9.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Vasile Lupu, nr.18, mun. Chișinău</i>	m3	117,00	Conform caietului de sarcini	24 570,00
10.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Grenoble, nr.106, mun. Chișinău</i>	m3	313,96	Conform caietului de sarcini	65 931,03
11.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Vasile Alecsandri, nr.1, mun. Chișinău</i>	m3	228,80	Conform caietului de sarcini	48 048,00
12.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. N. Iorga, nr.21, mun. Chișinău</i>	m3	114,40	Conform caietului de sarcini	24 024,00
13.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, mun. Chișinău</i>	m3	114,40	Conform caietului de sarcini	24 024,00
14.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.162, mun. Chișinău</i>	m3	572,00	Conform caietului de sarcini	120 120,00
15.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Pușkin Alexandr, nr.22, mun. Chișinău,</i>	m3	1372,80	Conform caietului de sarcini	288 288,00
16.	<i>Servicii de evacuare a deșeurilor menajere la clădirea administrativă din str. Pușkin Alexandr, nr.26, mun. Chișinău,</i>	m3	228,80	Conform caietului de sarcini	48 048,00
	Total blocuri administrative	m3	6301,76		1 323 369,03
Valoarea estimativă totală fără TVA					1 323 369,03

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu este cazul
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot; Pentru mai multe loturi; Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: **Prestarea serviciilor începând cu luna ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2025**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificația de preț.	Anexa nr.23, completată și semnată electronic.	Obligativiu
2.	Specificațiile tehnice.	Anexa nr.22 din documentația standard, completată și semnată electronic.	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Anexa nr.8 din documentația standard, completată și semnată electronic.	Obligativiu

4.	Cerere de participare.	Anexa nr.7 din documentația standard, completată și semnată electronic.	Obligatori
5.	Scrisoare de Garanție bancară. (garanția bancară în mărime de 1% din valoarea ofertei fără TVA)	Anexa nr.9 din documentația standard, Emisă de către o bancă comercială, completată și semnată electronic, sau transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA IDNO: 1006601001045 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod Bancar TREZMD2X cu nota Pentru garanția pentru ofertă la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.	Obligatori
6.	Garanția de bună execuție.	Anexa nr.10 din documentația standard. Emisă de către o bancă comercială sau sau transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM IBAN: MD43TRPCAA518440C00604AA IDNO: 1006601001045 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod Bancar TREZMD2X cu nota Garanția de bună execuție la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. completată și semnată electronic,	Obligatori (se prezintă până la semnarea contractului doar de agentul economic desemnat câștigător)
7.	DUAЕ - Documentul Unic de Achiziții European	Formularul DUAЕ – completat și semnat electronic.	Obligatori
8.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație aprobată prin ordinul nr.OMF145/2020 din 24.11.2020 completată și semnată electronic. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.	Obligatori
9.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat/Decizie de înregistrare/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. Original scanat, semnat prin semnătură electronica.	Obligatori
10.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii de evacuare a deșeurilor.	Licența de activitate. Autorizație de mediu pentru gestionarea deșeurilor pentru mun. Chișinău, confirmată prin semnătură electronica.	Obligatori
11.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public Național.	Originalul scanat, semnat prin semnătură electronica.	Obligatori
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Anexa nr.13 din documentația standard, completată și semnată electronic.	Obligatori
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	Anexa nr.14 din documentația standard, completată și semnată electronic.	Obligatori

14.	Certificat de atribuire al contului bancar - eliberat de banca deținătoare de cont.	Original sau copie confirmată cu ștampila și semnătura participantului și/sau semnat electronic.	Obligatoriu
15.	Cerințe obligatorii	Ofertantul va asigura gratuit punctele de colectare cu containere corespunzătoare tehnicii din dotare.	Obligatoriu

17. **Garanția pentru ofertă, conform Documentației standard, Anexa nr.9, cuantumul de 1 % din valoarea ofertei fără TVA.**
18. **Garanția de bună execuție a contractului, conform Documentației standard, cuantumul de 5% din valoarea contractului atribuit, conform art.68, alin(8), din Legea nr.131 din 03.07.2015 (se prezintă până la semnarea contractului, modalitatea de prezentare a Garanției de bună execuție se va preciza după desemnarea agentului economic câștigător)**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Conform Legii nr.131 din 03-07-2015 privind achizițiile publice, art. 56, pct.(1) lit. c) din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările și serviciile necesare și nu există o altă alternativă.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul**
22. **Ofertele se prezintă în valuta națională lei MD.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț pentru întregul lot.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se vor utiliza**
- **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: pe: data de 31.01.2024, ora 10:00**
25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic la adresa de email: achizitii@dgacg.md
26. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**
27. **Locul deschiderii ofertelor: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.180, et.6, bir.615**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română**
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul**

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Accepta
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Accepta
Plățile electronice	Accepta

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

38. Alte informații relevante: Ofertantul va asigura gratuit punctele de colectare cu containere corespunzătoare tehnicii din dotare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Igor MÎNĂSCURTĂ

