



**I.P. DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA CLĂDIRILOR GUVERNULUI
REPUBLICII MOLDOVA**

MD-2012 mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 Tel.022 250 108, Fax. 022 250 458
E-mail: anticamera@dgacg.md

Nr. 1492-01

19.12. 2025

SOLICITARE DE OFERTĂ

**I.P. „Serviciul Tehnologia Informației
și Securitate Cibernetică”,
Director dl Alexandru COREȚCHI**

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț pentru **servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”**, precum și pentru **servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire)**, în conformitate cu **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 2**.
Cod CPV: 72540000-2

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și întrucât sunt întrunite condițiile legale pentru aplicarea achiziției directe, s-a recurs la această procedură. Formularul de ofertă și anexele aferente sunt disponibile pe pagina instituției (www.dgacg.md). Documentele completate, împreună cu propunerea tehnică, vor fi transmise la anticamera@dgacg.gov.md sau achizitii@dgacg.gov.md până la **29.12.2025, ora 11:00**.

Ofertantul poate propune completări sau modificări la clauzele contractuale, cu argumentare, urmând ca acestea să fie evaluate de achizitor. Cantitatea și calitatea serviciilor corespund **Specificării tehnice (Anexa nr. 1)** și **Specificării de preț (Anexa nr. 2)**.

La sfârșitul fiecărui trimestru, ofertantul va prezenta Beneficiarului **factura fiscală originală prin sistemul e-Factura** și **Actul de predare-primire** a serviciilor prestate. Achitarea serviciilor se va efectua **trimestrial**, în termen de **10 zile** de la recepționarea documentelor.

Oferta trebuie să conțină cel puțin:

1. Datele de identificare ale companiei (certificat de înregistrare/extras din registrul de stat, rechizite bancare/cont trezorerie) și datele de contact ale persoanei responsabile.
2. Confirmarea disponibilității de a furniza serviciile conform cerințelor tehnice (se va completa **Anexa 1**, detaliind modul de îndeplinire a cerințelor).
3. Prețul unitar și total al serviciilor (lei, fără TVA), conform **Anexei 2 – Formularul de ofertă**.
4. Durata contractului: 12 luni, **01.01.2026 – 31.12.2026** (Anexa 3).
5. Valabilitatea ofertei: 60 de zile.
6. Termen-limită de depunere: **29.12.2025, ora 11:00**, prin e-mail la adresele indicate.

Cu stimă,

Director

Igor MÎNĂSCURTĂ

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând specificațiile tehnice, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, să prestăm complexul de servicii: **servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” și Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire**, în conformitate cu *Anexa nr.1 și Anexa nr.2*, pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre) conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul convenit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile contractului de furnizare.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____, (nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

SPECIFICAȚIA tehnică a Serviciilor

I. Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”, cu următoarele <u>activități</u>*:	
I.I. Activități aferente continuității sistemului informațional	
I.I.01.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă
I.I.02.	Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă
I.I.03.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional
I.II. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI	
I.II.01.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL
I.II.02.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)
I.II.03.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)
I.II.04.	Asigurarea securității mediului de găzduire, prin:
	a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire;
	b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web;
	c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS;
I.III. Activități de monitorizare și suport tehnic	
I.III.01.	Soluționarea incidentelor
I.III.02.	Monitorizarea disponibilității aplicației
I.III.03.	Consultarea metodologică a beneficiarului
I.IV. Activități aferente documentației tehnice	
I.IV.01.	Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului
I.V. Activități aferente aplicației	
I.V.01.	Configurarea/ reconfigurarea parametrilor specifice ai aplicației
I.V.02.	Configurarea/ reconfigurarea parametrilor de notificare
I.V.03.	Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației
II. Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire) – include următoarele <u>activități</u>*: <i>(în conformitate cu anexa nr.2 la contract)</i>	
II.I. Gestionarea mediului de găzduire a SI	
II.I.01.	Asigurarea Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire) <i>(în conformitate cu anexa nr.2 la contract)</i>
II.I.02.	Asigurarea continuității mediului de găzduire

**SPECIFICAȚIA
de preț a Serviciilor**

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea/luni	Prețul/Lunar f/r TVA	Suma totală, Incl. TVA
1	2	3	4	5
1.	Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor”	12 luni		
2.	Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): <i>(5 GHz, 3Gb RAM, HDD 100GB)</i>	12 luni		
	Total			